



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
PRIMARUL COMUNEI PLOPIȘ  
Loc. Plopiș, nr.137 Tel.0260/671102,  
e-mail : primaria\_plopiș@yahoo.com



**DISPOZIȚIA nr. 382  
din 02.12.2025**

privind numirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor în cadrul proiectului «**ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A LOCALITĂȚII PLOPIȘ, JUDEȚUL SĂLAJ**»

Primarul comunei PLOPIȘ, județul Sălaj:

Văzând prevederile art. 10, alin. (3) și art. 11 alin. (1), (2) și (3) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 155 alin. (1), litera (d), alin. (5) litera (a) și (c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. (b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.** Se numește Comisia de recepție la terminarea lucrărilor în cadrul proiectului «**ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ A LOCALITĂȚII PLOPIȘ, JUDEȚUL SĂLAJ**» proiect finanțat în condițiile Programului de dezvoltare locală - subprogramul "Modernizarea satului românesc", instituit prin OUG nr. 28/2013, în baza Contractul de finanțare nr.3987/07.12.2017 (înregistrare MLPDA) și nr. 4841/19.12.2017 (înregistrare Comuna Plopiș), după cum urmează:

1	SULAN IANO	Președinte comisie	Viceprimar Comuna PLOPIȘ
2	Ing. POP MIHAI IOAN	membru	Inspector în construcții - Inspectoratul Județean în Construcții Sălaj
3	ing. COȘA FLORIN - CĂLIN	membru	Specialist extern - expert cooptat
4	MOISI ADRIANA CLAUDIA	membru	Responsabil urbanism Primăria Plopiș

**Art.2.** Se desemnează ca secretar al comisiei de recepție, domnul JOLDOȘ NICOLAE – FLORIN - diriginte de șantier pentru această lucrare.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj;
- Persoanele mai sus menționate;
- Compartimentul financiar – contabil;
- Afișat la sediul Primăriei;
- Dosar dispoziții.

**PRIMAR,**  
CRISTE NICOLAE



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
POP OVIDIU-ADRIAN