

	ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ PRIMĂRIA COMUNEI PLOPIȘ Loc. Plopiș, nr.137 Tel.0260/671102, e-mail : primaria_plopiș@yahoo.com Nr. 3803 / 12.08.2026	
---	---	---

ANUNȚ

Primăria comunei Plopiș, cu sediul în localitatea Plopiș, nr. 137, comuna Plopiș, județul Sălaj, CUI 4291956, organizează, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale, după cum urmează:

DENUMIRE POST: Bucătar, COD COR: 512001

NUMĂR POSTURI: 1

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Centrul de zi pentru copii din subordinea Consiliului Local al comunei Plopiș

NIVEL POST: de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore / zi, 40 ore / săptămână

DURATA: Nedeterminată

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Plopiș, la adresa: localitatea Plopiș, nr. 137, comuna Plopiș, județul Sălaj, cu respectarea termenului limită menționat în Calendarul de desfășurare al concursului și vor conține obligatoriu, următoarele documente, conform art. 35 din HG nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condiții generale de participare la concurs, conform art. 15 din H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35](#) alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime în specialitate: minim 1 an
- Diplomă/Atestat/Curs de calificare profesională în specialitatea: bucătar

Principalele atribuții, conform fișei postului:

- asigură pregătirea alimentelor: execută operațiile de curățare, tăiere, porționare și preparare termică a alimentelor (supe, sosuri, mâncăruri, garnituri, carne, etc);
- preia alimentele conform listei de alimente;
- recepționează cantitativ și calitativ produsele și materiile prime ce urmează să fie pregătite;
- pregătește preparatele conform meniului și asigură o calitate și o cantitate corespunzătoare;
- organizează modul de servire a mesei, supraveghează respectarea programului stabilit răspunzând de eventuale abateri;
- ia măsuri și urmărește evitarea alterării, degradării sau distrugerii preparatelor și diferitelor produse ținând cont de regulile igienico-sanitare
- respectă igiena și siguranța alimentară: Menține curățenia la locul de muncă, respectă normele igienico-sanitare în vigoare, normele PSI (prevenirea și stingerea incendiilor) și SSM (securitatea și sănătatea în muncă
- atribuții în ceea ce privește gestionarea stocurilor: Controlează termenul de valabilitate al produselor din frigidere/magazie și raportează necesarul de materii prime
- întreținerea echipamentelor: Curăță și igienizează ustensilele, plitele, cuptoarele și suprafețele de lucru după fiecare flux de lucru.
- poartă o ținută corespunzătoare (șorț, bonetă, halat, etc.)
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea unității

Concursul se va desfășura la Centrul de zi pentru copii Plopiș și va consta în următoarele etape :

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Tematica / Bibliografia:

1. **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă (*Tematica: instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă*);
2. **HG 924/2005** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare (*Tematica: Anexa 2*);
3. **Ordinul MS 976/1998** pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea , păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
4. **Ordinul nr. 27/ 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

ACTIVITĂȚI :

1.PUBLICAREA ANUNȚULUI	14 august 2026
2.DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS ALE CANDIDAȚILOR LA SECRETARIATUL PRIMĂRIEI COMUNEI PLOPIȘ, JUDEȚUL SĂLAJ	până la 31.08.2026, ora 13.00
3.SELECȚIA DOSARELOR DE CĂTRE MEMBRII COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI	01.09.2026, ora 10.00
4.AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARELOR	01.09.2026, ora 15.00
5.DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PRIVIND REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR	până la 02.09.2026, ora 15.00
6.AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	03.09.2026, ora 12.00
7.SUSȚINEREA PROBEI PRACTICE	07.09.2026, ora 10.00
8.AFIȘAREA REZULTATELOR PROBEI PRACTICE	07.09.2026, ora 16.00
9.DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PRIVIND REZULTATELE PROBEI PRACTICE	până la 08.09.2026, ora 12.00
10.AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	09.09.2026, ora 10.00
11.SUSȚINEREA INTERVIULUI	11.09.2026, ora 10.00
12.AFIȘAREA REZULTATELOR INTERVIULUI	11.09.2026, ora 14.00
13.DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PRIVIND REZULTATELE INTEVIULUI	până la 11.09.2026, ora 16.00
14.AFIȘAREA REZULTATELOR SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR	14.09.2026, ora 10.00
15.AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI	14.09.2026, ora 12.00

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0260.671102, sau la adresa de email: primaria_plopis@yahoo.com, persoană de contact Fiț Cristina, responsabil resurse umane.

PRIMAR
CRISTE NICOLAE